

REDACTION D'UNE FICHE CAPITALISATION

Retour sur les premiers échanges de fiches lors du 1^{er} séminaire international DL-ID

Permettre un transfert pragmatique des savoirs-faires

A l'occasion du premier séminaire international développement local ID, les équipes terrains de l'association et ses partenaires (ONG, mairies, comités, fonctionnaires) ont pu partager leurs expériences. Afin de faciliter les échanges, chaque équipe a produit en amont une fiche d'expérience puis l'a présentée. Suite aux présentations, un débat a été ouvert afin d'améliorer la pertinence des futures fiches, tant sur le fond que sur la forme.

Cette fiche présente donc des conseils et le format type pour une fiche de capitalisation.

Il est essentiel d'avoir à l'esprit, lors de la rédaction d'un tel document, qu'il faut aller à l'essentiel, ne pas tenter d'être exhaustif mais donner des informations issues de l'expérience qui ont du sens et surtout, lors de la relecture, se mettre à la place d'un homologue travaillant dans un autre pays et donc dans un autre contexte.

A noter que ce format est adapté à une action précise, à un sujet restreint clairement délimité. Il correspond moins bien à un sujet large, intégrant différentes composantes et qui n'auront donc pas la place d'être traitées correctement.



Le séminaire a permis aux rédacteurs des fiches d'avoir un retour direct de la part de leurs lecteurs, tant sur le fond que sur la forme

Le choix de l'expérience

Il s'agit de se mettre d'accord en interne sur une expérience qui est intéressante à partager car porteuse d'enseignements ; elle illustre une amélioration ou une difficulté. Cela peut correspondre à une envie de longue date d'analyser une action. Une des façons de choisir l'expérience est de s'appuyer sur l'impact des changements produits et/ou sur le caractère innovant de l'action, l'innovation étant entendu comme : « un processus qui

ajoute de la valeur ou apporte une solution à un problème d'une façon nouvelle », dans le contexte où s'est déroulée l'action. Pour être innovant le processus doit être utile par rapport au but recherché ou pour résoudre un problème spécifique, nouveau en termes de démarche mise en œuvre, capable de durer après la période test, et avoir un potentiel pour être répliqué dans des contextes différents.

Questions types pour guider ce choix :

- Quels conseils donneriez-vous ?
- Qu'est-ce que l'activité, l'expérience, vous a appris ?
- Déceler l'innovation
- Quelles expériences sont réussies ?
- Sur quoi avez-vous une valeur ajoutée ?
- Quels sont les changements significatifs ?
- Quelle démarche, quels outils avons-nous utilisé qui lui donne un caractère exemplaire et qui a motivé l'échec ou la réussite ?
- Sur la base de cette expérience, quels sont les points forts de votre équipe
- Si c'était à refaire, que changeriez-vous ?

La forme de la fiche

La fiche ne devra pas excéder 4 pages.

Elle devra contenir au moins un témoignage d'acteur ayant contribué au projet afin d'illustrer l'expérience, ainsi qu'une ou deux photos, ou de schémas simples. Le rédacteur doit garder en ligne de mire l'intérêt de son lecteur : l'objectif est d'aboutir à des conseils clairement explicités, adaptables à d'autres contextes d'une part et d'autre part il faut donner envie aux lecteurs de nous contacter pour en savoir davantage sur cette expérience.

Rédigez et évitez les listes. Donner des titres et sous titres aux parties qui soient communicants, qui résument et valorisent les grands messages à faire passer.

Optez pour une mise en page aérée, qui ne rebute pas au premier abord. Mettez en valeur (surligner, gras) certaines idées phares. N'hésitez à faire un encadré pour expliciter rapidement un point de détail.

Méthode d'élaboration

- **Travailler en petit groupe**, raconter l'expérience à l'oral, confronter vos récits et points de vue devant un auditoire. Ensuite s'inspirer de ce récit pour rédiger dans un langage compréhensible par des professionnels du DL travaillant sur d'autres zones. Néanmoins, une seule personne doit être « le pilote » de ce travail
- même si vous voulez partager cette expérience avec des collègues, **faites comme si vous vous adressiez au grand public**, à des gens qui ne connaissent pas votre expérience et que votre récit doit captiver (cela vous aidera à préparer un présentation publique).
- ne pas oublier d'auditionner des représentant des bénéficiaires. Se cantonner aux équipes de mise en œuvre serant limitant quant à la prise de recul nécessaire.



Ne jamais travailler seul sur un document de capitalisation. Le travail en groupe permet d'assurer la pertinence du contenu de la fiche.

Trame type

- **Titre** (résume l'expérience)
- **Contexte et problématique**

Il faut présenter le décor de l'action, quel problème vous vouliez résoudre au travers de ce projet. Inutile de s'étendre sur l'organisation institutionnelle, nous ne sommes pas dans une fiche projet ou une fiche technique mais dans une fiche de capitalisation d'une expérience : droit au but !

- **Description de l'action**
 - o *démarche retenue et justification de ce choix*
 - o *Résultats*
 - o *Difficultés et remédiassions*
 - o *Points forts/points faibles*
 - o *Caractéristiques innovantes et/ou exemplaires du projet*

Ici, il s'agit notamment d'interroger les pratiques par rapport aux résultats obtenus, d'illustrer la qualité et les points forts de la démarche par les résultats obtenus et les effets.

- **Leçons apprises**

Les leçons que vous avez tirées de cette expérience en vue de sa reconduction et de son amélioration. Il faut mettre en forme et en synthèse les savoirs que vous tirez de cette expérience et que vous avez intégrés dans vos pratiques actuelles.

- **Les 5 principaux conseils**

Il s'agit des conseils que vous donneriez à qui voudrait s'inspirer de votre expérience ou, autrement dit, si c'était à refaire, que changeriez-vous.

Cette rubrique est proche de la précédente, mais elle permet de prioriser et surtout de sortir de votre propre contexte pour prodiguer les meilleurs conseils qui évitent les erreurs ou tâtonnements que vous avez pu connaître, qui intègrent vos réflexions sur les actions que vous auriez pu mieux réussir et que la mise en commun du vécu de cette expérience vous a appris. Pensez à vos collègues qui vont s'inspirer de votre expérience et auxquels vous voulez éviter les problèmes que vous avez rencontrés et surmontés.

Ainsi, nous vous conseillons d'utiliser cette trame. Cependant, il serait préférable de ne pas reprendre mot pour mot les titres des rubriques tels que présentés ci-dessus. Si possible, **remplacez les par des titres plus dynamiques, adaptez au contexte de votre expérience**

L'essentiel des conseils

▶ **Le processus**

- La prise de recul par rapport à l'action permet la remise en question
- Il faut se donner du temps pour s'extirper de l'action et avoir un regard objectif
- Au cours de la rédaction, il y a un grand intérêt à soumettre la fiche à d'autres acteurs ayant vécu l'expérience
- La relecture par une personne externe pour avoir un feedback

▶ **La forme**

Les schémas, les images, les témoignages sont souvent plus parlants que du texte

▶ **Le contenu**

Privilégier l'analyse de l'expérience, des difficultés, des remédiassions, des résultats au descriptif détaillé des activités.

▶ **Les usages : faire connaître, valoriser, échanger et communiquer sur nos expériences**

- Outils de référence de démarche en développement local
- Outil d'animation

UN OUTIL :

Une grille d'analyse et de relecture des fiches

	Rubrique	Questions à se poser	Auto évaluation, commentaires, suggestions
Contenu	Titre	Le titre résume-t-il le contenu ? Est-il accrocheur ?	
	Contexte et problématique	<ul style="list-style-type: none"> o Les éléments de la problématique sont-ils posés ? o Le problème à résoudre est-il introduit en fonction de ce contexte, et des éléments de diagnostic des auteurs de l'expérience ? o Le rappel des contraintes et des opportunités figure-t-il dans la fiche ? o La démarche mise en œuvre pour résoudre le problème est-elle justifiée en fonction des éléments préalables ? 	
	Description de l'action	<ul style="list-style-type: none"> o Les objectifs sont-ils clairement posés o La démarche est-elle exposée clairement et en cohérence (en fonction des objectifs spécifiques : les étapes, l'organisation, les moyens mobilisés, le temps de déroulement...) o Les résultats quantitatifs et qualitatifs, les effets attendus et imprévus sont-ils présentés ? o Les difficultés rencontrées sont-elles exposées ainsi que les remédiassions mises en œuvre ? 	
	points forts/points faibles	<ul style="list-style-type: none"> o Une analyse critique est-elle développée ? 	
	Caractéristiques innovantes et/ou exemplaires du projet	<ul style="list-style-type: none"> o Le caractère innovant de l'action fait-il référence aux apports du programme et aux changements induits ? o Les conditions de réplification de l'expérience sont-elles présentées ? 	
	Leçons apprises	<ul style="list-style-type: none"> o Les leçons apprises par l'équipe du projet sont-elles présentées. Sont-elles en cohérence avec la description de l'expérience et les résultats et effets ? o Des conseils sont-ils formulés à qui voudrait s'inspirer de l'expérience ? 	
	Forme	Lisibilité	<ul style="list-style-type: none"> o La fiche tient-elle compte du lecteur ? Lui est-elle adressée ?
Vocabulaire, sigles		<ul style="list-style-type: none"> o Une personne qui ne travaille pas dans ma zone peut-il comprendre aisément ? o Des exemples et témoignages permettent-ils d'illustrer les propos et de donner chair au vécu de l'expérience 	
Argumentation cohérence		<ul style="list-style-type: none"> o L'ensemble des points traités sont-ils articulés pour faciliter la compréhension du lecteur ? 	
Caractère concret		<ul style="list-style-type: none"> o Est-ce que le style rend compte de l'expérience des auteurs ? est-il pratique, opérationnel, vivant ? 	