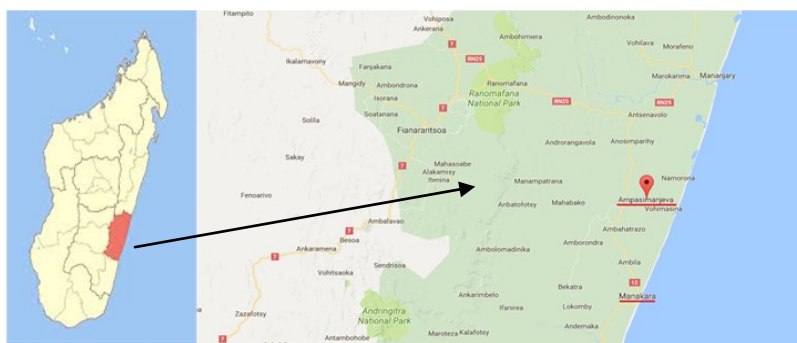




La zone d'action

Localisation du projet : Commune rurale d'Ampasimenjeva, chef lieu et village voisin de Tanambao



L'historique du projet

Les systèmes d'approvisionnement en eau potable du chef lieu d'Ampasimenjeva ne permettaient pas de desservir ses 2 440 habitants : sept bornes fontaines publiques en mauvais état, alimentées par un réseau d'adduction et un pompage solaire vieillissant (plus de 10 ans), des Puits équipés de Pompe à Motricité Humaine (PPMH) quasi à l'abandon. Il n'étaient pas gérés !

A la demande du Maire, Tehyna a d'abord lancé une étude pour identifier des scénarios de gestion. Tehyna a procédé ensuite à des réhabilitations, et, en concertation avec le maire, a appuyé la mise en place d'une association à base communale.

Les étapes de réalisation du projet :

- 1) Enquête : analyse du contexte, des besoins et de la capacité/volonté des usagers à payer,
- 2) Conception de différentes modalités de gestion envisageables et réunions de concertations pour entériner une proposition : modèle associatif
- 3) Appui à la commune pour la mise en place de l'association
- 4) Suivi-coaching (accompagnement toujours en cours)

1) 2) et 3) [Voir rapport de la mission menée en préalable](#)



Objectif de l'association = pérenniser l'accès à l'eau

Assurer le financement de l'entretien des ouvrages :

- Pour cela l'eau est vendue au volume, mesuré par des compteurs au niveau des bornes fontaines du réseau ou en sortie de PPMH ([un mini-réservoir fermé permet de comptabiliser les volumes](#)). Il faut tenir compte des contraintes liées à la capacité de pompage du système solaire et la recharge des nappes

Suivi du système de gestion pour assurer l'efficacité et la transparence et garantir la confiance des usagers

- Suivi des finances et des procédures : facturation aux fontainiers et aux usagers privés, dépenses de fonctionnement (Assemblées générales, communications radios aux usagers)
- Suivi technique : Réhabilitation d'infrastructures, constitution d'un stock de pièces détachées, entretien, réparations, renouvellement

Exemple d'ouvrages réhabilités en gestion par l'association:
Borne fontaine et PPMH



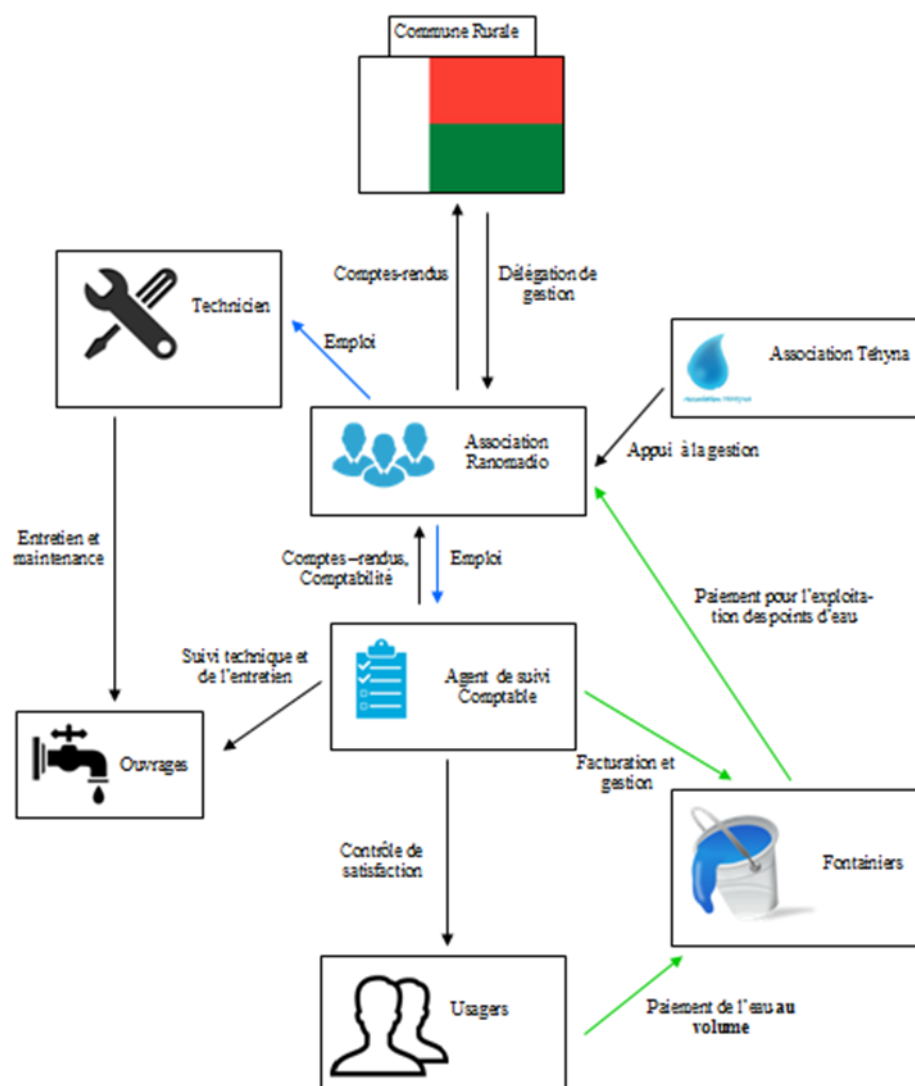
Les mots clés à retenir:

Association à base communale, paiement au volume, suivi technique et financier pour la maintenance



Le système de gestion/maintenance de l'association Ranomadio

L'association est organisée de la manière suivante :



Rôle des intervenants

Association (membres bénévoles) :

- Prise de décisions : orientation stratégique (augmentation de salaire, politique tarifaire, animations...),
- Développement des ouvrages (extensions, réhabilitations, remplacements...),
- Communication aux usagers : organisation d'AG, restitution via affichage ou messages radio

Usagers

- Participation aux assemblées générales, via leurs représentants,
- Paiement de l'eau au volume

Fontainiers (exploitants du réseau)

- Exploitation des ouvrages (vente de l'eau, selon les conditions fixées par l'association : horaires et prix)
- Petits entretiens de leur espace de travail

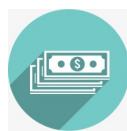
Les employés de l'association

Technicien

- Entretien régulier, maintenance et réparation des ouvrages

Agent de suivi - Comptable

- Suivi technique et financier : facturation hebdomadaire aux fontainiers, vérification de l'entretien des ouvrages,
- Gestion des fontainiers (remplacement, résolution de conflits)
- Réalisation de la comptabilité de l'association, validée et signée par le trésorier



Le financement de l'association

Objectif = assurer une exploitation et une gestion durable des ouvrages

Prix de l'eau fixé : 50 Ariary les 20 litres soit 2,5 Ariary le litre = entre prix social et durabilité du système

Association : prélèvement de 40 % des recettes => générer une épargne pour la maintenance, les réparations et le renouvellement de l'infrastructure, pour assurer le fonctionnement de l'association (salaires, organisation d'AG, communications...)

Fontainiers : prélèvement de 60 % des recettes => générer un revenu décent pour les fontainiers



Les outils facilitant la gestion de l'association :

Fontainiers :

- Carnet de facturation (informations identiques à celui de l'agent de suivi) : le fontainier signe dans le carnet de l'agent de suivi

Agent de suivi

- Carnet de facturation (informations identiques à celles des fontainiers) : l'agent de suivi signe dans le carnet du fontainier concerné
- Cahier de suivi des interventions techniques : validation du travail effectué par le technicien
- Cahier de suivi des stocks (pièces de rechange)

Technicien :

- Liste des tâches à effectuer

Comptable (validé par la trésorière)

- Journal de compte et de caisse
- Cahier de suivi des stocks (fournitures, pièces détachées)



Des résultats satisfaisants, au terme d'un an de fonctionnement

- Réhabilitation de 3 Bornes Fontaines ; 2 PPMH (chef-lieu) et 1 PPMH (Fokontany Tanambao)
- Consommation : 4L/personne/jour
- Une consommation en hausse depuis la mise en eau des ouvrages réhabilités (courbe de consommation à insérer et analyser)
- **67%** des ménages du chef lieu sont utilisateurs du système d'approvisionnement en eau potable
- L'association possède une épargne d'environ 2,5 millions d'Ariary soit environ 210 000 Ariary/mois.

Les problèmes rencontrés, leçons apprises :

- Turn-over important des fontainiers (rémunération assez faible), à anticiper
- Insuffisance de la production d'eau par le pompage solaire par rapport au nombre d'utilisateurs
- Faible nombre de consommateurs dans le village en périphérie du chef-lieu : nécessité de réaliser une étude approfondie au préalable
- Horaires d'ouverture non respectés par les fontainiers : mettre en place des garde-fous
- Réflexes d'entretien et d'épargne de l'association à stimuler

Pour aller plus loin...

Rapport de stage : étude sur la mise en place d'un système de gestion/maintenance à Ampasimenjeva

www.interaide.org/pratiques/content/rapport-de-stage-sur-la-creation-dune-association-de-gestion-de-leau-pour-la-commune?language=fr