

INDICATEURS DE SUIVI DU FONCTIONNEMENT DES GROUPEMENTS FAGNIMBOGNA

Nom OPB* :	Localité :	Année/ Mois :			NOTE	
	Moyen de vérification	Mois de collecte	Référence	Valeur Observée	Max	Obtenu
FINANCES/CAPITAL						
Montant en caisse rapporté au nombre de membre	Cahier de caisse	jan et juil	0Ar= 0pt; -7 000Ar=1 pt; +7000Ar=2pts		2	
Sources différentes confirmées de recettes	Cahier de caisse	avril et oct	1 pt par source		3	
Cotisations individuelles	Cahier de caisse	jan et juil	sans = 0pt; en cours = 1 pt; à jour = 2 pts		2	
Objectif caisse atteint	PTS** et cahier de caisse	jan et juil	sans objectif= 0 pt; non= 1 pt; oui= 3 pts		3	
Remboursement des avances reçu (paddy, argent, semences,...)	Cahier de stock	jan et juil	sans=0; -50%=2; +50%=4		4	
				Sous-total Capital	14	
ACTIVITES/SERVICES						
Nb de journées d'entraide au cours du Trimestre-1 rapporté au nb de membres	Cahier d'activités	mar-juin-sep-déc	sans=0; <1 = 2; >1=3		3	
Nb de cultures communes	Cahier d'activités	mar-juin-sep-déc	aucune=0; 1 espèce=1; n espèces= n ***		3	
Nb d'opérations stockage collectif dans la dernière année	Cahier d'activités	jan et juil	sans=0; 1= 1; 2=3		3	
Autres activités collectives au cours du dernier semestre	Cahier d'activités	avril et oct	sans=0; 1=1; >1=2		2	
Prêts aux membres en cours	Cahier de caisse	avril et oct	non = 0 pt; oui = 3 pts		3	
				Sous-total Services	14	
FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF						
Existence d'un PTS	PTS	déc et juin	non=0; oui=4		4	
Cahier de caisse	Cahier de caisse	jan et juil	aucun=0; manque de rigueur=2; satisfaisant=6		6	
Existence d'un cahier de réunion (+fiche de présence+PV)	Cahier de réunion	jan et juil	aucun=0; manque de rigueur=2; satisfaisant=6		6	
Tenue d'une AG au cours du dernier semestre	Cahier de réunion	déc et juin	sans=0; 1 fois=2; +2 fois=4		4	
Tenue Bilan fin de saison lors de la dernière saison	Cahier de réunion	déc et juin	non=0; oui=4		4	
				Sous-total Fonctionnement	24	
PARTICIPATION A L'UNION						
Représentation du groupement dans le bureau	Liste bureau de l'Union	déc et juin	non=0; oui=1		1	
Cotisation du groupement à l'Union	Cahier de caisse Union	jan et juil	sans= 0; en cours =1; à jour =3		3	
Présence à la dernière AG union	Cahier de réunion Union	déc et juin	non=0; oui=2		2	
Nb d'activités de l'Union auxquelles le groupe a participé (S-1)	Cahier d'activités Union	avril et oct	0=0; -50%=1; 51à100%= 3; 100%=4		4	
				Sous-total Union	10	
				TOTAL =	62	

* : Organisation Paysanne de Base

** : Plan de Travail Semestriel

** : le maraîchage est compté 1 espèce même si le groupe cultive 2 ou plusieurs variétés de légumes

CATEGORISATION DES OPB :

L'OPB est classée suivant le nom des aspects (ou de l'aspect) auxquels elle a obtenu la moyenne ou plus de note :

"Re" pour finance/capital; "To" pour activités/services; "Fa" pour fonctionnement et "Fi" pour la relation avec l'union

Soit OPB tout court pour celle qui ne fonctionne pas du tout et OPB ReToFaFi pour les plus opérationnelles/dynamiques

Ex:

L'OPB Avotra ayant obtenu 4pts en Capital, 5 pts en Activités; 12 pts en Fonctionnement et 7 pts avec l'Union est de **TYPE FaFi**

car elle a juste obtenu la moyenne sur le fonctionnement 12/24 et sur l'union 7/10

Explications sur les abréviations :

"Re" vient de "RENIVOLA" : capital en malagasy

"To" vient de "TOLOTR'ASA" : service

"Fa" vient du mot "Fampandehanan-draharaha" : Fonctionnement

"Fi" vient du mot "Fifandraisana" : Relation (avec l'union)

INDICATEURS DE SUIVI DU FONCTIONNEMENT DES UNIONS FAGNIMBOGNA

Nom union :		Localité :		Année/ Mois :		NOTE	
	Moyen de vérification	Mois de collecte	Référence	Valeur observée	Max	Obtenue	
FINANCES/CAPITAL							
Objectif caisse atteint	Cahier de caisse	jan et juil	sans objectif= 0 point; non= 1 point; oui= 2 points		2		
Montant en caisse rapporté au nombre de membre	Cahier de caisse	jan et juil	0=0; -49 000Ar=1pts; +50 000Ar=3pts		3		
Sources différentes confirmées de recettes	Cahier de caisse	avril et oct	1 pt par source		3		
Cotisations des OPB* membres	Cahier de caisse	jan et juil	sans = 0pt; en cours = 1 pt; à jour = 2 pts		2		
Nombre d'intrants ou d'équipements acquis par l'Union	Cahier de stock	jan et juil	sans= 0 pt; 1lot=1pt; 2 lots =2 pts		2		
Remboursement reçu	Cahier de stock	jan et juil	sans=0; -50%=2; +50%=3 pts		3		
Sous-total Capital					15		
ACTIVITES/SERVICES							
Prêts aux OPB membres	Cahier d'activités	fév et août	non = 0pt; oui= 4 pts		4		
Nb d'actions réalisées sur l'approvisionnement au cours du dernier semestre	Cahier d'activités	fév et août	sans=0pt; <1 = 1pt; >1=2 pts		2		
Nb d'actions réalisées sur la vente au cours du dernier semestre	Cahier d'activités	mars-sept	aucune=0; 1 espèce=1; n espèces= n (**)		2		
Nb d'opérations stockage collectif dans l'année	Cahier d'activités	jan et juil	sans=0; 1= 1; >2=2 pts		2		
Nb OPB membres ayant accès au financement extérieur	Cahier d'activités	fév et août	sans= 0; 1= 1; >1= 2 pts		2		
Autres activités collectives au cours du dernier semestre	Cahier de caisse	jan et juil	sans=0; 1=1; >2=3 pts		3		
Sous-total Services					15		
FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF							
Existence de cahier de caisse	Cahier caisse	jan et juil	aucun=0; manque de rigueur=2; satisfaisant=6 pts		6		
Existence de cahier de réunion	Cahier de reunion	jan et juil	aucun=0; manque de rigueur=2; satisfaisant=6 pts		6		
Existence de PTS***	PTS	jan et juil	aucun=0; manque de rigueur=2; satisfaisant=6 pts		6		
Tenue d'une AG au cours du dernier semestre	Cahier de réunion	jan et juil	sans=0; 1 fois=1; +2 fois=2		2		
Tenue Bilan fin de saison lors de la dernière saison	Cahier de réunion	jan et juil	non=0; oui=4		4		
Performance des OPB membres (Nombre OPB classées dans 3A ou 4A)****	Grilles OPB	jan et juil	0 OPB=0pt ; 1= 2 pts ; 2= 4pts ; +3= 6 pts		6		
Sous-total Fonctionnement					30		
RELATION AVEC LA FEDERATION							
Représentation de l'Union dans le bureau	Membre bureau FED	jan et juil	non=0; oui=1		1		
Cotisation de l'Union à la Fédération	Cahier de caisse FED	jan et juil	sans= 0; en cours =1; à jour =3		3		
Présence à la dernière Agde la Fédération	Cahier de réunion FED	jan et juil	non=0; oui=2		2		
Nb d'activités de la Fédération auxquelles l'Union a participé (S-1)	Cahier d'activités FED	Oct et av	0=0; -50%=1; 51à100%= 3; 100%=4		4		
Sous-total Union					10		
TOTAL =					70		

(*) : Organisation Paysannes de Base

(**) : le maraîchage est compté 1 espèce même si le groupe cultive 2 ou plusieurs variétés de légumes

(***): Plan de Travail Semestriel

(****) : 3A ou 4A signifie que les OPB ont obtenu la note moyenne ou plus sur trois ou quatre Aspects dont Finance/Activités/Fonctionnement/Participation à l'Union

CATEGORISATION DES UNIONS :

L'UNION est classée suivant le nom des aspects (ou de l'aspect) auxquels elle a obtenu la moyenne de la note ou plus : "Re" pour finance/capital; "To" pour activités/services; "Fa" pour fonctionnement et "Fi" pour la relation avec la Fédération
Soit UNION tout court pour celle qui ne fonctionne pas du tout et UNION ReToFaFi pour les plus opérationnelles/dynamiques

Ex:

MAHASOA ayant obtenu 6 pts en Capital, 12 pts en Activités/Services; 21 pts en Fonctionnement et 8 pts avec Fédération est de **TYPE ToFaFi**
car elle a obtenu la moyenne sur l'Aspect Activités/Services, Le Fonctionnement Associatif et la Relation avec la Fédération

Explications sur les abréviations :

"Re" vient de "RENIVOLA" : capital en malagasy

"To" vient de "TOLOTR'ASA" : service

"Fa" vient du mot "Fampandehanan-draharaha" : Fonctionnement

"Fi" vient du mot "Fifandraisana" : Relation (avec la FED)