
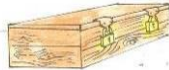






Formation Financière pour les Comités Eau et Assainissement

Objectifs	Activités	Matériel
Autonomie du Comité	Un membre résume les activités menées par le Comité depuis la dernière rencontre	
Comprendre l'importance des contributions	<p><i>Porquoi faut-il payer pour l'eau ? A quoi sert l'argent collecté ?</i></p> 	C. Fi 1
	<p>Achat de pièces d'usure, paiement d'un mécanicien, matériel de nettoyage. Les contributions sont essentielles pour la maintenance du point d'eau.</p>	C. Fi 2
Organiser la collecte d'argent et gérer l'argent	<p>Le trésorier = une personne qui sait lire et écrire, est honnête, a été élue par la communauté. Organiser une caisse qui ferme avec un cadenas, pour mettre le livre de caisse et l'argent.</p> 	C. Fi 3
Gérer les problèmes de non paiement	<p>Discuter sur les mesures à prendre avec une famille qui ne paie pas la contribution. <i>Que faire ?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir pourquoi la personne ne paie pas. - Sensibiliser la personne à l'importance du paiement de l'eau. - Penser à une autre forme de contribution : activité de nettoyage du point d'eau ? 	C. Fi 4
Organiser la période des paiements	<p>Discuter sur la période idéale pour les contributions. Par an ? Par mois ? En saison sèche ? Ou après les récoltes ? Et / ou paiement en fonction du nombre de bidons ? A la saison des pluies = les personnes n'ont pas beaucoup d'argent pour payer l'eau; comme il y a beaucoup d'eau aux alentours, elles vont boire dans les marigots et les rivières. Ceci est risqué pour leur santé. Ainsi, pour attirer les personnes à venir boire au point d'eau protéger, le point d'eau doit être en accès libre (=eau gratuite) pendant la saison des pluies et il faut renforcer la sensibilisation.</p> 	C. Fi 5
Problèmes qui peuvent se produire avec l'argent des contributions	<p>Discussion sur le manque de confiance, le vol, le changement de destination, le manque de transparence des compte. Pour éviter les problèmes, le comité doit être transparent. Il doit organiser régulièrement des réunions entre les membres et avec la communauté pour informer sur l'argent collecté (entrées), les dépenses (sorties) et expliquer clairement les comptes (utilisation de l'argent).</p> 	C. Fi 6
Rappeler les tâches de chacun	<p>Rappel des tâches de chacun des membres du Comité (nettoyage du point d'eau, fermeture, garantir le fonctionnement du point d'eau, gérer la caisse et les comptes...).</p> 	C. Fi 7
Savoir comment gérer le point d'eau	<p>2 outils utiles : la liste des bénéficiaires et le livre de caisse</p> <ul style="list-style-type: none"> - liste des bénéficiaires : lieu où enregistrer tous les utilisateurs du point d'eau et les contributions de chacun. - livre de caisse : registre de tous le smouvements d'argent de la caisse = entrée (ex:contributions), sortie (ex : achat d'unepièce). <p>Expliquer comment remplir les cahiers (faire une simulation).</p>	Remettre deux cahiers (liste des bénéficiaires et livre de caisse)